

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - GOBERNACIÓN DE NARIÑO 2021

COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Subcomponente	Actividades	Meta	Recursos	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1: Identificación de Tramites	Actividad 1.1.: Realizar seguimiento del estado del SUIIT	Verificar el cumplimiento de requisitos de los tramites y servicios para su funcionalidad y eficacia	Funcionamiento	Secretaria TIC y enlaces de las secretarias responsables de los tramites	Enero a Diciembre 2021
	Actividad 1.2.: Garantizar la consulta de trámites y servicios	Mantener el acceso a la información de los tramites y servicios en la página web Institucional teniendo en cuenta los requerimientos de Gobierno Digital	Funcionamiento	Secretaría TIC Innovación y Gobierno Abierto	Enero a Diciembre 2021
	Actividad 1.3: Crear el Comité Técnico de Tramites y Servicios para realizar seguimiento, control y evaluación	Comité Técnico de Tramites y Servicios creado	Funcionamiento	Secretaria TIC, Subsecretaria de Asistencia Técnica y enlaces de las Secretarias responsables de los tramites	Enero a Diciembre 2021
	Actividad 1.4: Realizar un inventario de trámites y servicios de la Gobernación de Nariño	Hacer seguimiento en la inscripción de los trámites y presentar información al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la toma de decisiones.	Funcionamiento	Secretaria TIC, Subsecretaria de Asistencia Técnica y enlaces de las Secretarias responsables de los tramites	Enero a Diciembre 2021

Subcomponente 2: Priorización de tramites a racionalizar	Actividad 2.1: Levantar los requerimientos para determinar que tramites son más factibles para la sistematización según los lineamientos de Gobierno Digital; a través del Comité Técnico de tramites y servicios	Determinar tramites priorizados	Funcionamiento	Secretaria TIC, Subsecretaria de Asistencia Técnica y enlaces de las Secretarias responsables de los tramites	Enero a Diciembre 2021
Subcomponente 3: Racionalización de trámites	Actividad 3.1: Realizar seguimiento a los trámites a racionalizar y registrarlos en el SUIT a 31 de diciembre de 2021	Tener actualizado SUIT y página Web	Funcionamiento	Secretaria TIC, Subsecretaria de Asistencia Técnica	Enero a Diciembre 2021
	Actividad 3.2: Realizar el monitoreo a la estrategia de Racionalización	Monitoreo realizado por el usuario de la subsecretaria de asistencia tecnica	Funcionamiento	Subsecretaria de Asistencia Tecnica	Enero a Diciembre 2021
	Actividad 3.2: Realizar el Seguimiento a la estrategia de Racionalización	Seguimiento realizado por el usuario de control interno	Funcionamiento	Oficina de Control Interno de Gestión	Enero a Diciembre 2021