

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - GOBERNACIÓN DE NARIÑO 2021**

**COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS**

Subcomponente	Actividades	Meta	Recursos	Responsable	Fecha programada
<b>Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible</b>	Caracterizar los grupos de valor, con el fin de garantizar que a los escenarios de rendición de cuentas acudan personas interesadas en conocer los avances de su gestión.	(1) Documento que relacione la caracterización de los grupos de valor y las principales demandas, necesidades o preferencias de la información por parte de los grupos de valor en el marco de la gestión institucional.	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a abril de 2021
	Clasificar grupos de valor y de interés, e identificar los temas prioritarios, de acuerdo al resultado de la Caracterización.		Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a abril de 2021
	Identificar las necesidades de los grupos de valor, teniendo en cuenta la clasificación de la información teniendo en cuenta los criterios de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestión realizada,</li> <li>• los resultados de la gestión y</li> <li>• el avance en la garantía de derechos.</li> </ul>		Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a abril de 2021
	Relacionar las metas e indicadores del plan de desarrollo con los ODS-Objetivos de desarrollo sostenible de las naciones unidas y con los derechos humanos	(1) Documento en el que se relacionen los ODS y los objetivos del Plan de desarrollo	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a abril de 2021

<b>Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible</b>	Sistematizar y preparar la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas en lenguaje claro. Elaborar materiales audiovisuales de apoyo para brindar información sobre los resultados o avances de la gestión en lenguaje ciudadano y de acuerdo con características socioculturales de los convocados.	Información sistematizada y consolidada	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a diciembre de 2021
	Publicar previo a los ejercicios de dialogo la información en la que se enfocará el evento, de tal manera que los grupos de interés tengan conocimiento e insumos para realizar una solicitud de información efectiva y un ejercicio de retroalimentación que fomente el mejoramiento de la gestión de la entidad	Informes de gestión publicados en lenguaje claro, previos a los ejercicios de dialogo seleccionados	Funcionamiento	Prensa y comunicacion	Febrero a diciembre de 2021
	Implementar encuestas o formularios de participación a los informes de gestión publicados (se pueden utilizar diferentes canales), de tal manera que la ciudadanía pueda realizar consultas previas para ser respondidas	Instrumentos de participación aplicados previos a los eventos de dialogo	Funcionamiento	Prensa y comunicacion	Febrero a diciembre de 2021
	Elaborar, consolidar y publicar en la página web trimestralmente el seguimiento a la ejecución del plan de desarrollo "Mi Nariño en defensa de lo nuestro", con el propósito de que la ciudadanía conozca el cumplimiento de los objetivos de la administración Departamental	Publicación del seguimiento a la ejecución del Plan de desarrollo	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a diciembre de 2021 (trimestralmente)

<b>Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible</b>	Publicar en los diferentes medios de comunicación y redes sociales al menos 300 contenidos relacionados con la gestión y ejecución de actividades de la Gobernación de Nariño.	Realizar jornadas internas de socialización y sensibilización de resultados del Diagnóstico del Proceso de Rendición de cuentas.	Funcionamiento	Prensa y comunicación	Febrero a diciembre de 2021
	Generar informe estadístico de publicaciones semestral que evidencie las interacciones con la ciudadanía en las estrategias de comunicación y difusión durante los ejercicios de rendición de cuentas.	Informe de interacciones estadísticas de las publicaciones generado.	Funcionamiento	Prensa y comunicación	Semestralmente 2021
<b>Subcomponente 2: Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</b>	Identificar los diferentes espacios de participación que propicia la Entidad, para proporcionar información a los diferentes grupos de valor y de interés (bien sea presenciales-generales, segmentados o focalizados, virtuales o por medio de nuevas tecnologías).  Así mismo se constituye como un espacio en cual la Entidad responde ante inquietudes de la ciudadanía sobre su gestión, acciones y decisiones.	(1) Documento técnico con la identificación de los diferentes espacios de participación referentes a los ejercicios de Rendición de Cuentas.	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a diciembre de 2021
	Consolidar los requerimientos relacionados con los ejercicios de rendición de cuentas, que se detecten en el relacionamiento con el ciudadano a través de los canales digitales de la Gobernación de Nariño.	(1) Documento técnico con los requerimientos relacionados con los ejercicios de Rendición de Cuentas.	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a diciembre de 2021

<b>Subcomponente 2: Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</b>	Realizar, consolidar y publicar un informe de gestión, relacionando las actividades, programas y proyectos adelantados durante cada semestre, con el apoyo de las plataformas digitales y/o redes sociales, mediante la cuenta institucional cada secretario, director o Jefe de cada dependencia. En estos espacios se debe garantizar que exista interacción directa con los ciudadanos conectados, y que sean atendidas todas sus dudas o inquietudes.	Informes e interacciones por semestre	Funcionamiento	Todas las dependencias, Pensa y comunicaciones, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Cada semestre 2021
	Definir la metodología y mecanismos de intervención y dialogo con la ciudadanía en los ejercicios de diálogo seleccionado	Metodología y mecanismos de intervención en el diálogo definidos	Funcionamiento	Todas las dependencias, Pensa y comunicaciones, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a diciembre de 2021
	Enviar las invitaciones y desarrollar estrategias de publicidad del evento con el propósito de realizar una convocatoria vinculante y extensiva	Convocatorias de los actores y grupos de interés para participar en los espacios de rendición de cuentas	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a diciembre de 2021
	Implementar los espacios de diálogo para la rendición de cuentas definidos para cada grupo de valor	Espacios de rendición de cuentas definidos	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a diciembre de 2021

<b>Subcomponente 2: Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</b>	Realizar un evento (audiencia) pública de Rendición de Cuentas.	(1) Audiencia pública de Rendición de Cuentas	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Diciembre de 2021
	Generar un espacio permanente en el sitio web de la Gobernación de Nariño para actualizar continua de la rendición de cuentas de la Entidad.	(1) Aplicativo de participación ciudadana y rendición de cuentas	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a diciembre de 2021
	Verificar trimestralmente que en las actividades establecidas se encuentran incluidos todos los grupos de valor y generar nuevas en caso de que no se encuentren todos incluidos.	(1) Documento en el que se verifiquen los grupos de valor y los espacios de rendición de cuentas desarrollados	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Cada trimestre de 2021
<b>Subcomponente 3: Responsabilidad</b>	Realizar acciones de capacitación, con los grupos de valor identificados, para la preparación previa a los espacios de diálogo definidos en el cronograma, con el fin de conocer sus opiniones y retroalimentar la planeación del proceso	Acciones de capacitación a los grupos de valor realizadas	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a diciembre de 2021
	Definir un esquema de seguimiento al cumplimiento de las responsabilidades y compromisos adquiridos.	Documento con procedimiento, roles y responsables del seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo.	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a diciembre de 2021

<b>Subcomponente 3: Responsabilidad</b>	Sistematizar de manera clara las conclusiones y compromisos del espacio de diálogo.	Los ciudadanos evalúan y actúan frente a los resultados de la rendición de cuentas, compartiendo con las entidades observaciones, preocupaciones, peticiones, quejas, denuncias o sugerencias, con el fin de mejorar la gestión, los planes y las políticas públicas. Las entidades deben analizar y acoger las recomendaciones realizadas por la ciudadanía, como un referente para ajustar la planeación, la gestión institucional a las necesidades y derechos de la población.	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a diciembre de 2021
	Socializar la estrategia de rendición de cuentas a los grupos de valor y de interés.	Sensibilización y difusión de la estrategia de rendición de cuentas	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a diciembre de 2021
	Presentar informe de seguimiento trimestral a la Oficina de control interno de gestión sobre el cumplimiento de las actividades planificadas para la Estrategia de Rendición de cuentas	(1) Informe de seguimiento	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Cada trimestre de 2021

<b>Subcomponente 3: Responsabilidad</b>	Realizar la evaluación de los espacios de diálogo	Evaluación del diálogo con la ciudadanía.	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a diciembre de 2021
	Socializar a la comunidad los resultados de los ejercicios de rendición de cuentas y de los planes de mejora.	Socialización de los resultados del proceso de rendición de cuentas deben darse a conocer a los ciudadanos participantes y a sus organizaciones, así como a la comunidad en general.	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Febrero a diciembre de 2021
	Evaluar la contribución de la rendición de cuentas a la gestión pública e identificar lecciones aprendidas.	(1) Documento de evaluación del cumplimiento de los objetivos del proceso de rendición de cuentas, evaluación de las acciones desarrolladas para lograr la transparencia institucional, si se facilitó la información y comunicación con la ciudadanía.	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Diciembre de 2021
	Reiniciar la organización del proceso de rendición de cuentas	Realizar la planeación para la construcción de la estrategia de participación vigencia 2022	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Diciembre de 2021

<b>Subcomponente 4: Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas</b>	Implementar los mecanismos para incentivar dialogo con los diferentes grupos de interés incluyen en forma simultánea jornadas presenciales con la ciudadanía y el uso de las tecnologías de la información como se muestra a continuación: *Talleres de innovación *Foros con grupos focales. *Ferias de Transparencia *Audiencia Pública Participativa *Reuniones Zonales *Mesas de trabajo temáticas *Asambleas Comunitarias *Observatorio Ciudadano. *Espacios de dialogo a través de nuevas TIC	Mecanismos de diálogo implementados	Funcionamiento	Todas las Dependencias	Febrero a diciembre de 2021
	Difusión de los contenidos con enfoques pedagógicos informativos y comunicacionales para motivar participación ciudadana en la rendición de cuentas conforme a los avances de la administración departamental.	(300) contenidos informativos, pedagógicos o comunicacionales publicados en los diferentes medios de comunicación	Funcionamiento	Prensa y Comunicaciones	Febrero a diciembre de 2021
	Implementar un protocolo de atención y servicio al ciudadano en los diferentes canales y medios digitales de la institución para los ejercicios de rendición de cuentas.	(1) Protocolo de atención y servicio al ciudadano para la rendición de cuentas.	Funcionamiento	Prensa y comunicaciones, Secretaría General	Febrero a diciembre de 2021

<b>Subcomponente 4: Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas</b>	Realizar encuestas que permitan identificar tendencias e intereses de la ciudadanía asociadas al avance de la gestión de la administración departamental.	Encuestas aplicadas a la ciudadanía, clasificadas por grupos de valor	Funcionamiento	Prensa y comunicaciones, Secretaría General	Febrero a diciembre 2021
<b>Subcomponente 5: Evaluación y retroalimentación de la gestión insitucional</b>	Realizar informe de la rendición de cuentas, incluyendo clasificación, análisis y respuesta a observaciones y comentarios de los grupos de valor y de interés.  Publicar en página web para el conocimiento de los grupos y comunidad en general.	(1) Informe de la rendición de cuentas	Funcionamiento	Control Interno de Gestión	Diciembre de 2021
	Revisar y dar respuesta en los términos establecidos a las preguntas y publicar en pagina web y medios adoptados.  Realizar seguimiento a las respuestas que se dan desde las diferentes áreas.	(1) Documento consolidado con las respuestas a la ciudadanía y respuestas formales a través de correos electrónicos u otros medios de comunicación	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Diciembre de 2021
	Realizar seguimiento al proceso y resultados de la gestión comunicacional en la rendición de cuentas.	(1) Informe de seguimiento al proceso y resultados de la gestión comunicacional	Funcionamiento	Control Interno de Gestión	Diciembre de 2021

<b>Subcomponente 5: Evaluación y retroalimentación de la gestión insitucional</b>	Documentar recomendaciones al proceso, con el fin de tener en cuenta los temas para futuras capacitaciones y estrategias relacionadas con la Rendición de Cuentas.	Recomendaciones documentadas	Funcionamiento	Despacho, Secretaría de Planeación, Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto	Diciembre de 2021
	Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas	Análisis de recomendaciones	Funcionamiento	Todas las Dependencias	Febrero a diciembre de 2021
	Formular Plan de mejoramiento al proceso de Rendición de Cuentas, de acuerdo a los resultados y las recomendaciones de los órganos de Control y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.  Publicar plan de mejoramiento en página web	Plan de mejoramiento que se verá reflejado en el siguiente espacio y/o en la implementación de la estrategia para la siguiente vigencia	Funcionamiento	Control Interno de Gestión	Febrero a diciembre de 2021
	Realizar seguimiento a la implementación del Plan de mejoramiento	Seguimiento a la implementación del Plan de mejoramiento	Funcionamiento	Control Interno de Gestión	Marzo de 2022

<b>Subcomponente 6: Rendición de Cuentas de los avances del Acuerdo de Paz, según Circular Conjunta N°100-006 del 20/12/2019</b>	Elaborar un Informe individual de Rendición de Cuentas sobre los avances en la implementación de los acuerdos de Paz, con corte a noviembre 30 de 2021 y publicarlo en la página Web en la Sección de Transparencia y acceso a la información pública”, bajo los lineamientos del Sistema de Rendición de Cuentas del DAFP.	(1) Informe elaborado y publicado con los avances de la implementación de los acuerdos de paz	Funcionamiento	Secretaría de Gobierno y la Subsecretaría de Paz y Derechos Humanos,	Informe elaborado: 30/11/2021, Informe publicado: 31/12/2021
	Producir y documentar de manera permanente en el año 2021, la información sobre los avances de la gestión de la entidad en la implementación de los Acuerdos de Paz, bajo los lineamientos del Sistema de Rendición de Cuentas del DAFP.	(3) Boletines informativos sobre el avance de la gestión en la implementación de los Acuerdos de Paz.	Funcionamiento	Secretaría de Gobierno y la Subsecretaría de Paz y Derechos Humanos,	Diciembre de 2021
	Diseñar e implementar una estrategia de divulgación de los avances de la entidad respecto a la implementación del Acuerdo de Paz, bajo los lineamientos del Sistema de Rendición de Cuentas a por parte del DAFP.	(1) Estrategia de divulgación diseñada e implementada, sobre los avances en la implementación de los acuerdos de paz.	Funcionamiento	Secretaría de Gobierno y la Subsecretaría de Paz y Derechos Humanos / Prensa y comunicaciones	Diciembre de 2021
	Desarrollar escenarios de diálogo con base en los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas.	(3) Reuniones de Socialización de los boletines e informe final con los actores involucrados en el marco del Consejo Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia de Nariño	Funcionamiento	Secretaría de Gobierno y la Subsecretaría de Paz y Derechos Humanos	Diciembre de 2021